

Școala Gimnazială, comuna Bahna
Județul Neamț
Telefon/ fax: 0233/760034
e-mail: scoalabahna@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2016-2017

AVIZAT ÎN CP:

APROBAT ÎN CA:

Coordonate de activitate:

1. Pregătirea noului an școlar
2. Procesul instructiv-educativ. Activitatea didactică.
3. Activitatea de perfecționare metodică-științifică și psiho-pedagogică.
4. Procesul educațional, activitatea educativă și extrașcolară
5. Activitatea de îndrumare și control
6. Activitatea consiliului de administrație
7. Relații comunitare

Coordonate de activitate	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili	Termen cadru	Observații
I Pregătirea noului an școlar	I.1. Asigurarea condițiilor pentru începerea în mod corespunzător a noului an școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea colectivului pentru asigurarea începerii în condiții optime a cursurilor 	Director , Căprioara L. Director adjunct, Miron P.	1-12 sept. 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea cu personal didactic pe posturile rămase neocupate la ISJ Neamț 	Director, Căprioara L.	09-11sept. 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> • Finalizarea igienizării școlilor, a reparațiilor necesare, revizia și repararea mobilierului școlar 	Director, Căprioară L. Director adjunct, Miron P Personal nedidactic	09 sept. 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> • Amenajarea sălilor de clasă, a panourilor de pe holurile școlilor 	Educatoare Învățători Diriginți	1-09sept. 2016	

Școala Gimnazială, comuna Bahna
 Județul Neamț
 Telefon/ fax: 0233/760034
 e-mail: scoalabahna@yahoo.com

	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, stabilirea diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor. 	Director , Căprioară L. Director adjunct, Miron P.	09 sept. 2016	
	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea concursului pentru posturile rămase libere după începerea noului an școlar; asocierea cu alte școli în vederea organizării și desfășurării concursului 	Director, Căprioară L. CA	Oct.2016	
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului definitiv pentru toate ciclurile de învățământ 	Comisii pentru orar	10 oct. 2016	
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea documentelor manageriale: Plan managerial, Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale, comuna Bahna 	Director, Căprioară L. CA	oct. 2016	
	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea manualelor pe clase la ciclurile primar și gimnazial 	Director, Căprioară L. Responsabilii cu manualele învățătorii și diriginții	8-20sept. 2016	
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare. 	Cadrele didactice Resp. comis. pt .curriculum	30 sept. 2016	
	<ul style="list-style-type: none"> Redactarea documentelor comisiilor metodice și a celorlalte comisii 	Resp. de comisii	07 oct. 2016	
	<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități 	Director adjunct, Miron P.. Cadre didactice	Conf. Planific. ISJ	
	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea programelor școlare, a anexelor curriculare, a cataloagelor, carnetelor de elev și a celorlalte documente școlare 	Director, Căprioară L.	23 sept. 2016	

		<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea graficului de serviciu pentru elevi și profesori la nivel de școală. 	Dirigiti cls. a VII-a și a VIII-a Director , Căprioară L. Director adjunct, Miron P.	16 sept. 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> • Antrenarea colectivului didactic și a Comitetului de părinți în acțiuni de autodotare și autogospodărire. 	Educatoare, învățători, diriginți Directori	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în Consiliul elevilor. 	Învățători, diriginți Director adjunct, Miron P.	Sept. 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> • Supunerea spre dezbateră a R.O.F. pentru completări și modificări 	Director , Căprioară L. Director adjunct, Miron P.	sept. 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> • Alegerea cadrelor didactice în Consiliul de Administrație. 	Director , Căprioară L.	9 sept. 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> • . Repartizarea sarcinilor, atribuțiilor pentru fiecare membru din CA, implicarea reală a acestora în actul conducerii. Constituirea comisiilor și completarea acestora cu noi membri 	Director , Căprioară L. Director adjunct, Miron P.	sept. 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor M.E.N.C.S. 	Director , Căprioară L. Director adjunct, Miron P. Compartimentul secretariat- contabilitate	Sem. I	
II Procesul instructiv. Activitatea didactică.	Perfecționarea procesului de predare- învățare-	<ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea ghidurilor de aplicare a curriculumului și a celorlalte auxiliare care se referă la evaluarea elevilor 	Responsabili de comisii metodice Director, Căprioară L.	Sem. I	

evaluare si obținerea unor performanțe superioare de învățare. Implementare a strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea calității educației conform Legii nr. 87/2006 folosind standardele de referință pentru nivelul nostru de învățământ 	CEAC Director, Căprioară L.	Sem. I	
	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea unor metode care să stimuleze gradul de implicare și motivare ale elevilor. 	Fiecare cadru didactic	Conform planificărilor calendaristice	
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptarea strategiilor didactice, particularităților fiecărui elev și colectiv de elevi la cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: <ul style="list-style-type: none"> Îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup; Organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în comisiile metodice, cu stabilirea unor măsuri ameliorative 	Responsabilii de comisii metodice; Membri CEAC Director , Căprioară L. Director adjunct, Miron P.	Sem. I	
	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea strategiilor de predare-învățare-evaluare și a mijloacelor de învățământ selecționate, variate, moderne si performante, antrenante pentru elevi, pentru a le stimula comportamentul creativ. 	Fiecare cadru didactic	Conform proiectării didactice	
	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea de criterii și metode de evaluare reprezentative: <ul style="list-style-type: none"> Instrumente de evaluare tradiționale și alternative în concordanță cu conținuturile Ponderea probelor orale , scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse 	Comisia pentru curriculum	Sem. I	
	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea notării ritmice a elevilor; Controlul periodic și analiza în CP și CA. 	Comisia pentru notarea ritmică	Lunar	
	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea eficienței activității de consiliere și orientare prin: <ul style="list-style-type: none"> acțiuni de informare a elevilor și părinților acțiuni de consiliere cu elevii și părinții acestora 	Diriginții Director adjunct, Miron P.	Sem. I	

		<ul style="list-style-type: none"> Formarea prin selecție pe bază de performanțe a loturilor de elevi pentru olimpiadele și concursurile școlare 	Profesorii de specialitate Director adjunct, Miron P.	Oct.- nov. 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea soft-urilor educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare 	Responsabilii de comisii metodice Cadre didactice	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> Organizarea evaluării inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevului 	Cadre didactice Director , Căprioară L. Director adjunct, Miron P	Sept 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor obținute la testele inițiale pe discipline și comunicarea confidențială a acestora către beneficiarii actului educațional 	Cadre didactice	Oct 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea unor planuri operaționale privind evaluarea elevilor în scopul remedierii deficiențelor, asigurarea progresului școlar și stimularea performanței 	Comisia pentru Curriculum Cadrele didactice	Oct-nov 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> Perfecționarea abilităților responsabililor de comisii de a comunica, de a organiza și influența cadrele didactice în sensul sporirii motivației pentru formarea continuă și dezvoltarea personală prin următoarele forme: <ul style="list-style-type: none"> Perfecționare curentă prin stagii periodice de formare pentru îmbunătățirea pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice Forme de perfecționare prin: corespondență, programe de conversie profesională, programe organizate de instituții de învățământ superior,ș.a. Perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I 	Director adjunct, Miron P. Responsabilii de comisii	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> În consiliul profesoral se vor dezbate probleme ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale alternative, curriculum local, evaluare, management școlar, managementul 	Director, Căprioară L. Director adjunct, Miron Petruț	Sem. I	

		clasei de elevi, siguranța elevilor, violența școlară, completări și modificări ale R.O.I., proiecte de parteneriat.			
III Perfecționarea la nivelul comisiilor metodice	Dezvoltarea competențelor profesionale specifice în scopul obținerii unor performanțe observabile și măsurabile în activitățile cu elevii	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de proiecte didactice și schițe de lecții pentru activitățile didactice și extra-didactice de către cadrele didactice debutante sau necalificate 	Responsabilii de comisii metodice Cadrele didactice	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea și susținerea unor lecții și activități școlare și extrașcolare pe baza folosirii metodelor moderne eficiente, adecvate situației de învățare, modelare, problematizare, descoperirea, dezbateră studiului de caz, jocul de rol, etc. 	Responsabilii de comisii metodice Cadrele didactice	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative extra clasă și școală: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii didactice, concursuri, vizite 	Consilier educativ, Miron P. Cadrele didactice	Sem. I	
III Perfecționarea la nivelul superior școlii		<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice la activități și acțiuni metodice de perfecționare la nivelul zonei și județului 	Responsabil cu formarea și perfecționarea, Miron P. Cadrele didactice	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> Înscrierea și participarea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare continuă 	Responsabil cu formarea continuă, Miron P.	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare pentru activitate educațională 	Responsabil cu formarea continuă, Miron P.	Conf. planif. ISJ CCD, CJAP	
IV. Procesul educațional. Activitatea educativă și extradidactică		<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea programului de activități educative școlare și extrașcolare 	Consilier educativ, Miron P.	03 oct. 2016	

IV.A. La nivelul comisiilor	Îmbunătățirea nivelului educațional	<ul style="list-style-type: none"> Modalitati moderne de actiune in cadrul orelor de dirigentie avand ca repere orientative : managementul clasei ca grup; dezvoltarea personalitatii elevului; educatia pentru valori; educatia pentru o societate democratic; educatia pentru p munca de calitate; educatia pentru viata private; educatia pentru mediu-educatie pentru o dezvoltare durabila; educatia pentru sanatate; educatia pentru securitatea personala; educatia rutiera; educatia pentru protectia consumatorului; educatia pentru protectia civila; prevenirea si combatere traficului de fiinite umane; prevenirea consumului de droguri. 	Consilier educativ, Marian I. Invatatori, Diriginti	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția locală, dispensarele medicale, ISU . 	Director Căprioară L., Director adjunct, Miron P.	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> Analiza cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea unor măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene. 	Director, Căprioară L. Comisia de disciplină și comisia pentru securitatea elevilor	Permanent	
		<ul style="list-style-type: none"> Antrenarea elevilor în cercuri cu caracter științific, practic- aplicative, în vederea participării acestora la serbări, olimpiade școlare, întreceri sportive, etc. 	Consilier educativ, Miron P. Cadre didactice	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: -integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES -reintegrarea elevilor cu eșec școlar -prevenirea tendințelor de abandon școlar -atragerea familiei și a altor factori cu rol educativ în activități școlare 	Învățătorii Diriginții Mediator școlar, Șoșoi Constantin Director adjunct, Miron P.	Sem. I	
IV.B. La nivelul școlii	Întărirea ordinii și disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Prelucrarea ROF la nivelul fiecărei clase, atât cu elevii, cât și cu părinții și asumarea prin semnătură 	Director adj. Miron P. Învățătorii Diriginți	Oct. 2016	

		<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar 	Consiliul elevilor, Miron P.	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea sarcinilor ca profesor de serviciu: -verifică prezența profesorilor la ore și, dacă este posibil asigură suplینirea celor care lipsesc -asigură ordinea pe coridoare în timpul pauzelor -completează condica pentru ziua respectivă 	Cadrele didactice de serviciu	Zilnic, conform planificării	
		<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea transportului în siguranță a elevilor cu microbuzul școlar; supravegherea acestora pe durata așteptării microbuzului în curtea școlii de către profesorul de serviciu 	Cadrele didactice	Zilnic, Conform graficului	
		<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea zilnică a prezenței la ore a elevilor. Consemnarea absențelor în catalog Aplicarea consecvență a regulamentelor și a legislației în vigoare 	Responsabil comisia pentru monitorizarea absențelor Toate cadrele didactice	Zilnic	
		<ul style="list-style-type: none"> • Interzicerea intrării în incinta școlii a persoanelor străine de școala precum și a elevilor, înafara programului școlar. 	Prof. de serviciu Elev de serviciu	Zilnic	
		<ul style="list-style-type: none"> • Întărirea securității elevilor prin monitorizarea coridoarelor și a curților școlilor. 	Comisia de disciplină și securitate a elevilor, prof. de serviciu.	Sem. I	
IV.C. Conlucrarea cu părinții	Organizarea relației școală-părinți	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor, al școlilor și completarea Consiliului Reprezentativ al părinților 	Director Căprioară L., Director adjunct, Miron P.	Oct. 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> • La nivelul claselor se vor organiza dezbateri comune elevi-diriginți-profesori din Consiliul claselor în scopul revigorării relației profesor-elev și activități de consiliere și orientare profesională. 	Diriginți Consilier educativ, Miron P. Director, Căprioară L.	Conform unei planificări	

V. Activitatea de îndrumare și control	Creșterea eficienței activității de îndrumare și control	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice debutante sau necalificate. Utilizarea unui management de socializare 	Director Căprioară L., Director adjunct, Miron P.	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> Organizarea activității de control pe baza unui plan elaborat pentru fiecare compartiment de activitate, astfel: <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea tematicii activității de îndrumare și control Elaborarea graficului de îndrumare și control, de asistențe la ore, astfel încât să fie cuprinse toate cadrele didactice și toate colectivele de elevi 	Director Căprioară L., Director adjunct, Miron P., Resp. comisii metodice, Membri CEAC	Semestrial	
		<ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și în interesul învățământului 	Director Căprioară L., Director adjunct, Miron P.	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe baza de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit etc. 	CA Consiliul profesoral Organizația sindicala	Anul scolar 2016-2017	
VI. Activitatea consiliului de administrație	VI.1. Creșterea eficienței activității în planul organizării	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea compartimentelor de lucru Elaborarea organigramei Desemnarea responsabililor de compartimente 	Director Căprioară L., Director adjunct, Miron P	sept. 2016	
		<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea tematicii ședințelor CP și CA pentru anul școlar 2016-2017 	Director, Căprioară L.	Oct. 2016	
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice, în urma analizei: <ul style="list-style-type: none"> Notelor și calificativelor elevilor Rezultatelor la testele inițiale Rezultatelor la olimpiade 	Responsabili comisii metodice CEAC	Oct.2016		

	- Rezultatelor la Evaluarea Națională				
	VI.3 Eficientizarea activității financiar- gospodărești	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea fondurilor pe trimestrul IV în urma rectificării bugetare 	Director, Căprioară L. Contabil-administrator de patrimoniu, Grumăzescu L.	Sept.-oct. 2015	
<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 		Director, Căprioară L. Contabil-administrator de patrimoniu, Grumăzescu L.	Dec.- ian.		
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea proiectării privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații și reabilitare curente, autorizări, precum și cele de investiții 		Director, Căprioară L.	dec.2016		
	VI. 4 Asigurarea eficienței bibliotecii și CDI-ului în pregătirea elevilor și în perfecționarea cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> Îmbogățirea fondului de carte Asigurarea utilizării fondului de carte în scopul atragerii elevilor către lectură Realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților și a tipurilor de cărți. 	Director, Căprioară L . Responsabili cu biblioteca, Marian I. si Dumea L. Diriginți	Sem. I	În funcție de buget
VII Relații comunitare	VII.1 Creșterea prestigiului școlii în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în viața comunității locale prin implementare de proiecte locale 	Comisia de proiecte școlare și educative	Sem. I	
		<ul style="list-style-type: none"> Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte de parteneriat 	Director adjunct, Miron P. Diriginți	Sem.I	
		<ul style="list-style-type: none"> Mediatizarea activităților și rezultatelor pozitive ale unității școlare 	Director, Căprioară L., Director adj. Miron P.		

Școala Gimnazială, comuna Bahna
Județul Neamț
Telefon/ fax: 0233/760034
e-mail: scoalabahna@yahoo.com

	VII.2 Eficientizarea relațiilor cu comunitatea locală	<ul style="list-style-type: none">• Atragerea și implicarea structurilor de stat și private din comunitatea locală în vederea elaborării și implementării planurilor din Proiectul de dezvoltare instituțională a unității școlare	Director, Căprioară L., Director adj. Miron P	Anul școlar 2016-2017	
--	---	--	--	--------------------------	--

Director,

Prof. Căprioară Loredana Ionela

Director adjunct,

Prof. Miron Petruț