

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială, comuna Bahna, cu sediul în loc. Bahna, strada Principală, nr. 64, județul Neamț, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: secretar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, 1 normă, la Școala Gimnazială, comuna Bahna
 3. Scopul principal al postului: gestionarea activităților compartimentului secretariat al unității
 4. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru: 8 h/zi

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru

posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității- Școala Gimnazială, comuna Bahna, str. Principală, nr. 64, loc. Bahna, jud. Neamț, compartimentul secretariat, tel. 0233760034, persoana de contact Nechita Didina, email: scoalabahna@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor : 14.08.2023, ora 14.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura

activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare
2. Cunoștințe avansate de utilizare și operare pe calculator: pachetul Microsoft Office, poștă electronică, baze de date, calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte.
3. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar.
4. Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale.
5. Cunoștințe privind managementul resurselor umane.
6. Noțiuni de comunicare și relații publice.

D.) Tematică:

1. Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar.
3. Regimul actelor de studii.
4. Duplicat ale actelor de studii.
5. Salarizare și încadrare.
6. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi.
7. Arhivarea și circuitul documentelor.
8. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.
9. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor.
10. Contractul individual de muncă.
11. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

Bibliografie:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023.
2. Legea 53/ 2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
3. OMEC nr. 4430/ 2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordin nr. 3844/ 24.05.2016, Ordin nr. 4095/ 22.06.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.

5. Legea nr. 153/2017, OUG 57/ 2023 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare pentru modificarea și completarea unor acte normative, actualizată.
6. HG 905/ 2017 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.
7. HG nr. 250/ 1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome și din unitățile bugetare.
8. OME nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ.
9. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/ 1996 republicată, Legea 26/2023 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor.
10. HG 1336/ 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
11. Legea 263/ 20210, actualizată privind sistemul unitar de pensii publice.
12. Criterii generale de acordare a burselor școlare.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: 14.08.2023, ora 14.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: :16.08.2023, ora 11.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 29.08.2023, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 29.08.2023, ora 15.00;
- proba practică în data de 30.08.2023, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 30.08.2023, ora 11.00;
- proba interviu în data de 30.08.2023 , ora 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 30.08.2023, ora 14.00
- afișarea rezultatelor finale: 31.08.2023, ora 16.00.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 31.08.2023, ora 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 31.08.2023, ora 16.00, la sediul instituției.
-

Director,
Prof., Căprioară Loredana-Ionela

